



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



PO FESR  
Sicilia 2007/2013



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/2013

**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"**

Via Libertà, 36 - 94100 ENNA - C.M. ENIC82100N  
Tel . 0935/37494 – Fax 0935/1866494- Codice Fiscale: 91052140869  
[enic82100n@istruzione.it](mailto:enic82100n@istruzione.it) – [www.garibaldienna.it](http://www.garibaldienna.it) [enic82100n@pec.istruzione.it](mailto:enic82100n@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3835/C24

Enna, 29/08//2014

**BANDO DI GARA  
PROGETTO**

**A1-FESR06\_POR-SICILIA-2012-1094**  
**"LIM IN CL@SSE E CL@SSE 2.0"**  
**CUP: J73J12001780007**  
**CIG: Z11103BB26**

**Obiettivo Operativo – A – Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche. Azione 1 – Dotazioni tecnologiche per gli ambienti di apprendimento per le scuole del primo ciclo "LIM in Cl@sse e Cl@sse 2.0".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe N.1/2011;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto FESR;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n AOODGAI/10621 del 05.07.2012, pubblicata il 30/09/2013;

**VISTO** il verbale n.9 del 12/12/2013 di iscrizione in bilancio delle somme autorizzate;

**VISTA** l'autorizzazione all'attività negoziale del Dirigente concessa dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 del 12/12/2013 ;

**VISTI** gli artt. 55, 81, 82, 124, 125 e 132 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il D.M.44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000;

**VISTO** il D.M. 40 del 2008 in merito alle verifiche da effettuare prima dei pagamenti;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2013" e la Normativa europea cui esse fanno diretto riferimento;

**VISTO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, dettato dalla nota prot. AOODGAI/6038 del 27 giugno 2014 la quale fissa al **30 settembre 2014** la data di scadenza di tutti i progetti autorizzati a valere sulla circolare 10621 del 05/07/2012;

**PRESO ATTO** dell'atto di revoca della RDO 559566 resosi necessaria a seguito di errore materiale nell'indicazione dell'importo totale a base d'asta comprensivo di IVA anziché scorporato della stessa come richiesto dalla procedura MEPA;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisizione di beni;

### **Premesso che:**

- L'acquisto dei materiali oggetto del presente avviso rientra nel Piano autorizzato, annualità 2007/2013 ed è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi;
- Il presente bando sarà affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web [www.icdeamicisenna.gov.it](http://www.icdeamicisenna.gov.it), presso l'Albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente, nell'area PON ed inviato alle ditte operanti sul MEPA.

### **INDICE**

Bando di gara, ai sensi dell'art.55, del D.Lgs 163/2006, per una spesa autorizzata per **un importo totale a base d'asta di € 5.946,77 (cinquemilanovecentoquarantasei/77) (IVA ESCLUSA)**, relativa alla fornitura, posa in opera, installazione e collaudo di attrezzature tecnologiche per gli ambienti di apprendimento e per le classi del plesso "G. Garibaldi" – Sc. Istr. Sec. 1° grado, disciplinato dai successivi articoli. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **ART. 1 – Terminologia**

1. L'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" sarà denominata in appresso "stazione appaltante" (art. 3, comma 33, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
2. l'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
3. il sito informatico della "stazione appaltante" sarà denominata in appresso "profilo del committente" (art.3, comma 35, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
4. il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso "CPV (Common Procurement Vocabulary - (art. 3, comma 49, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
5. il D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "codice";

#### **ART. 2 – Stazione appaltante**

La stazione appaltante è l'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" con sede in Enna – C.A.P. 94100 – Via Libertà 36 – C.M. ENIC82100N – C.F. 91052140869 - Tel . 0935/37494 – Fax 0935/1866494 – email: [enic82100n@istruzione.it](mailto:enic82100n@istruzione.it) – pec: [enic82100n@pec.istruzione.it](mailto:enic82100n@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icdeamicisenna.gov.it](http://www.icdeamicisenna.gov.it)

#### **ART. 3 – Forma dell'appalto e criteri di aggiudicazione**

Si indice una gara d'appalto per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 4 – Esclusione delle offerte anormalmente basse**

Essendo stato adottato il criterio dell'offerta più bassa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, commi 1 e 3 del D.Lgs 163/2006.

#### **ART. 5 – Natura dei prodotti da fornire**

Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, installazione e collaudo di attrezzature tecnologiche e software per gli ambienti di apprendimento e per le classi della Scuola Primaria, dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

#### **ART. 6 – Contenuti e condizioni della fornitura**

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare arredi, strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti.

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

La garanzia sui prodotti forniti non deve essere inferiore a 24 mesi.

Le spese di trasporto, montaggio, installazione e configurazione, presso le sedi coordinate dell'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

**Si precisa che la consegna con relativo montaggio, installazione e configurazione delle attrezzature, dovrà essere eseguita e realizzata presso i locali del Plesso “G. Garibaldi” di Sc. Istr. Sec. di 1° grado sito in Via Duca D’Aosta n. 41.**

La Ditta aggiudicatrice assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

Tutti i software devono essere forniti con supporti originali.

Il preventivo deve essere particolareggiato, con l'elencazione delle varie parti, comprendenti ogni accessorio, con gli elementi che valgano ad individuarlo per qualità e quantità.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

La fornitura richiesta dovrà soddisfare quanto dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico, allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO A) di cui fa parte integrante.

#### **ART. 7 – Durata del servizio**

La consegna della fornitura, la posa in opera, l'installazione e il collaudo, dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, dovranno essere espletati non oltre il **23 settembre 2014**, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, tramite piattaforma MEPA, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 di lunedì 08/09/2014.**

**Le buste virtuali dovranno contenere:**

**Busta A)** “Documentazione”

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato B “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato C “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) “Offerta Tecnica”**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà rispondere in maniera puntuale e dettagliata a quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) “Offerta Economica”**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura dei beni e servizi richiesti (IVA ESCLUSA ed INCLUSA), secondo quanto dettagliatamente indicato nel capitolato tecnico, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

## **ART. 9 – Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nell'Allegato: Capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste. Non saranno accettate proposte di prodotti privi di certificazione e numeri di matricola. Le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni, da allegarsi obbligatoriamente in base di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara:

- Certificazione di qualità IMQ relativa al prodotto offerto;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

## **ART. 10 – Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **ART. 11 – Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **ART. 12 – Collaudo**

La fase conclusiva della procedura esecutiva è quella del collaudo, consistente nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale.

Il collaudo sarà effettuato dall'impresa che si aggiudicherà l'appalto, in presenza di esperti interni e/o esterni all'Amministrazione.

Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e verificare che le apparecchiature, i software e gli arredi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti nel **capitolato tecnico** e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Qualora le apparecchiature, ovvero parte di esse, o i software installati non superino le prescritte prove funzionali, le operazioni di collaudo saranno tempestivamente ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale che sarà

controfirmato dalle parti. Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

### **ART. 13 – Pagamenti**

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà, da parte dell'Istituto Scolastico, solo a seguito di chiusura del progetto e, comunque, entro i 30 giorni successivi all'effettiva erogazione dei fondi da parte ad effettiva dell'I.G.R.U.E, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.

Pertanto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n° 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### **ART. 14 – Termini di adempimento, penali e risarcimento danni**

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

**La fornitura**, a seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stazione appaltante, **dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro e non oltre il 23 settembre 2014.**

L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare i termini indicati al punto 2), subirà una penale pari al 0,5% (zero virgola cinque) per ogni giorno di ritardo.

Qualora l'aggiudicatario, successivamente non dovesse rispettare i contenuti del presente bando, che saranno poi, parte integrante del contratto, qualora non rispettati dopo il pagamento, in particolar modo per ciò che attiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il "Fermo amministrativo – ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato IGF.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **ART. 15 – Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R e/o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **ART. 16 – Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché indicando il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'offerente è considerato interessato al trattamento di dati effettuati da questa stazione appaltante.

I dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'offerente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti all'offerente sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Filippo Gervasi;

Responsabile del Trattamento del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. Sig. Giuseppe Tomasello.

L'offerente potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento.

La legge, in qualità di interessato, consente all'offerente di:

- accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

#### **ART. 17 – Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z11103BB26**) e il codice unico di progetto (**CUP J73J12001780007**);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **ART. 18 -Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

Espletate le operazioni di valutazione delle offerte, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web [www.icdeamicisenna.gov.it](http://www.icdeamicisenna.gov.it), presso l'Albo pretorio, la sezione Amministrazione Trasparente e l'area PON;

L'esito dell'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata alle prime tre ditte e, contestualmente, la graduatoria sarà inviata tramite pec a tutte le ditte partecipanti.

Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n. 275 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario.

#### **ART. 19 -Modalità di accesso agli atti**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

#### **ART. 20 -Responsabile del procedimento amministrativo**

Il Responsabile del procedimento amministrativo individuato dalla stazione appaltante è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Giuseppe Tomasello. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:

- a) a mezzo telefono al n. 093537494;
- b) a mezzo fax al n. 09351866494;
- c) a mezzo e-mail: [enic82100n@istruzione.it](mailto:enic82100n@istruzione.it) o [enic82100n@pec.istruzione.it](mailto:enic82100n@pec.istruzione.it).

#### **ART. 21 – Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Enna.

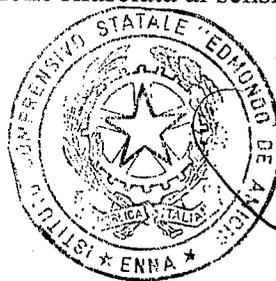
#### **ART. 22 – Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di

attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

**Fanno parte integrante della presente lettera di invito:**

1. Allegato "A" – Capitolato tecnico
2. Allegato "B" - Modello di istanza di partecipazione;
3. Allegato "C" - Modello di dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Filippo Gervasi*